

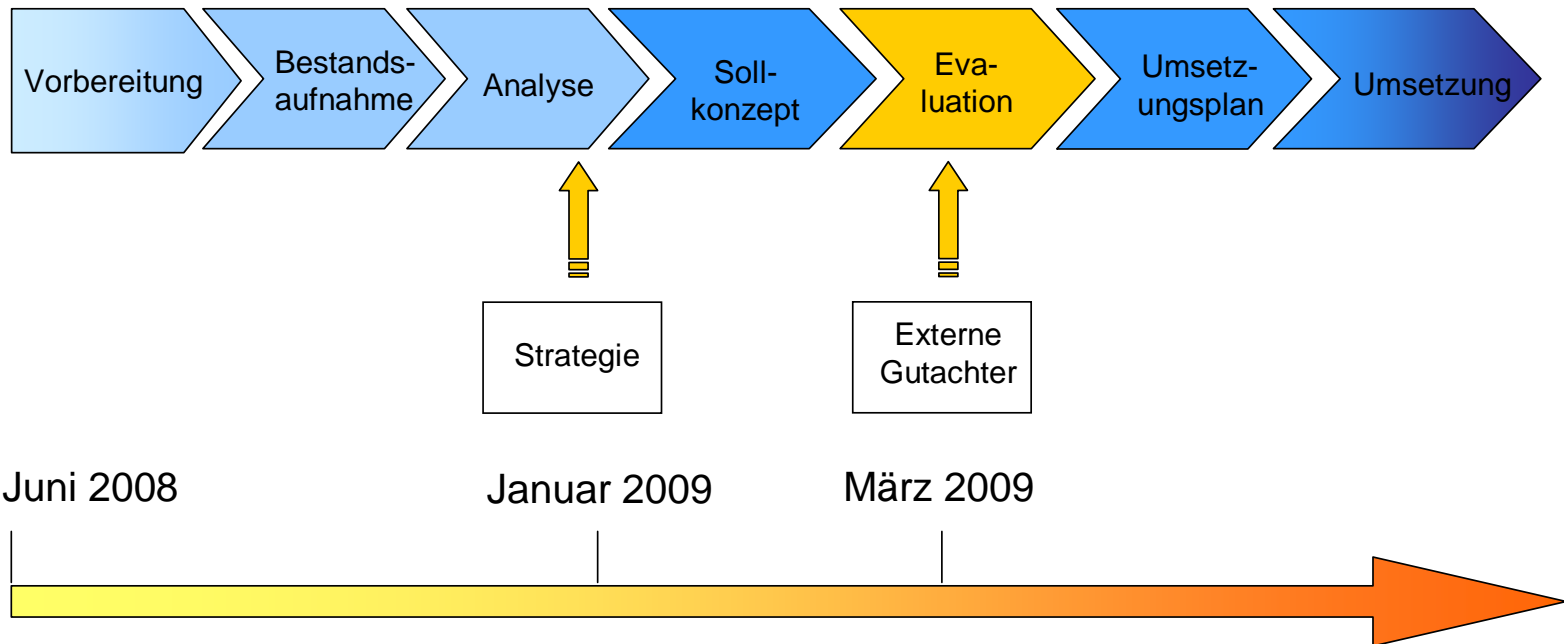
INFRA

FIT.

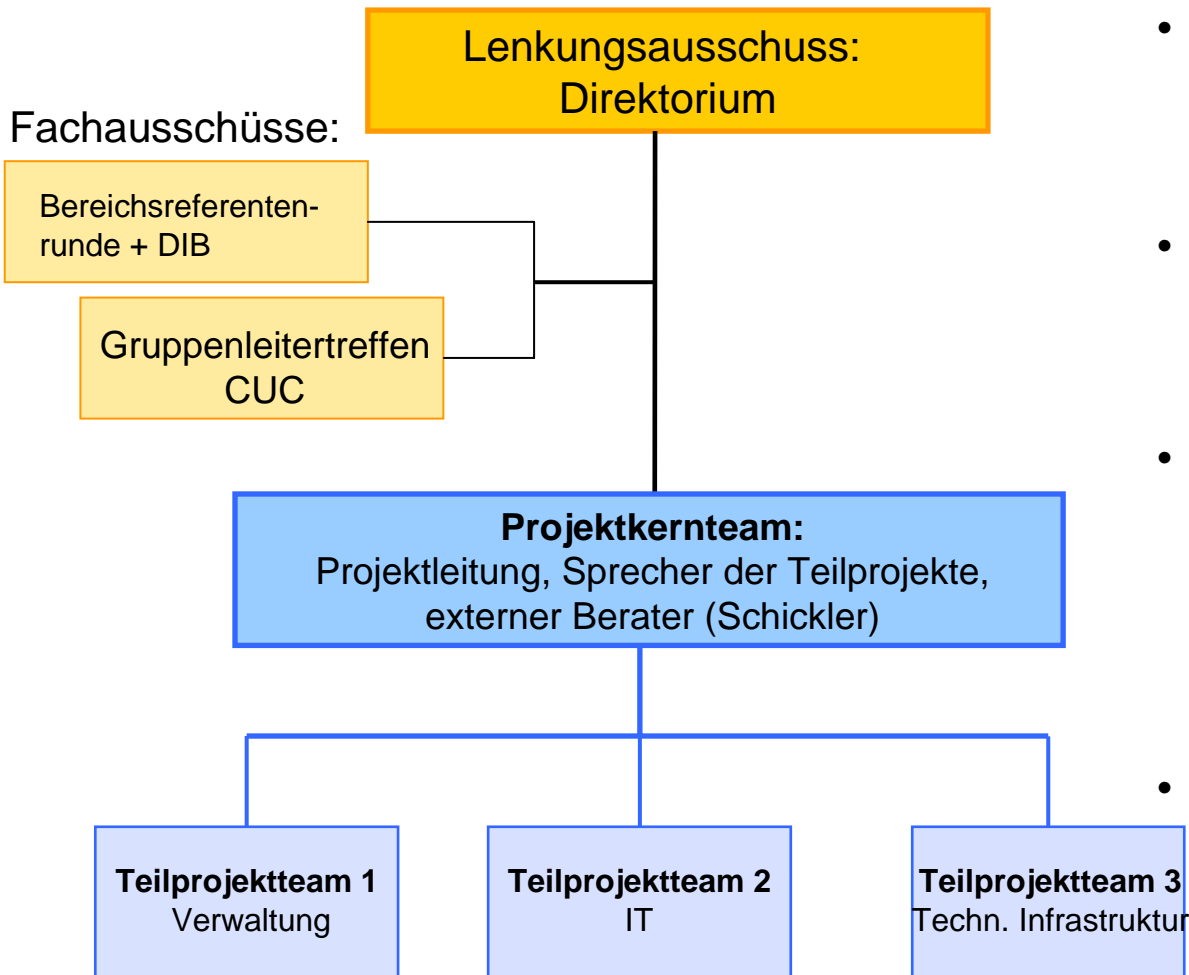
Evaluation der Infrastruktur bei DESY

Christian Scherf, 30.09.2008

Evaluation der Infrastruktur bei DESY



Projektstruktur



- (Gutachergremium)
- Lenkungsausschuss:
 - Auftraggeber des Projekts
 - Richtungsentscheidungen
 - Strategie für Sollkonzept
 - Abnahme des Projektergebnisses
- Fachausschüsse:
 - Beratend und unterstützend
 - Initiieren/unterstützen Interaktionen zwischen Bereichen und Projekt
 - “Sounding Board”
- Projektkern:
 - Projektmanagement/Koordination Ablauf
 - Koordination der Kommunikation
 - Methodische Unterstützung der Teilprojektteams
 - Zusammenführen der Analysen aus den Teilprojektteams
 - Bewertung der Ergebnisse
- Teilprojektteams:
 - Teilautonomes Vorgehen
 - Anpassung des methodischen Vorgehens für Teilbereich
 - Ermittlung der Basisdaten für Bestandsaufnahme
 - Durchführen der Teilanalysen

Projektteilnehmer

Gunther Held (VL) – Gesamtprojektleitung Frank Lehner (Ref GD)		Teilprojektgruppen		
		Verwaltung	Informations- technologie	Techn. Infrastruktur
Bereich	Name	Legende: (G)=Generalist, (E)=Experte		
FH	Bernhard Schmidt (FLA)	G		
	Knuth Woller (IT)		E	
FS	Rolf Küppershaus (ZM)			E
M	Wilhelm Bialowons (MPY)			G
	Carsten Kluth (MPY)		E	
V	Jochen Doberenz (V1)			E/G
	Petra Engelbert (VR)	E		
Stab	Karsten Wurr (TT)	G		
Zeuthen	Stefan Schlenstedt (Zeu-Exp)		G	
	Holger Leich (Zeu-EL)			E

Phase 1 - Vorbereitung

- **Definition der Erhebungsstruktur**

- Wie will ich was von wem erfahren und wie will ich es aufnehmen?
- Was existiert bereits zentral vs. was muss vor Ort erhoben werden?
- *Organisationseinheiten* und -untereinheiten abgrenzen
- *Teilprozesse* außerhalb der offiziellen IK-Organisationseinheiten abgrenzen
- Kontakt-/Ansprechpersonen benennen
- Definition *vereinfachtes Verfahren*

- **Feinplanung der Teilprojekte**

- Aktivitäten- und Zeitplanung für die Phasen *Bestandsaufnahme* und *Analyse*
- Präsentation und Koordination der Teilpläne in Projektteamsitzung am Donnerstag, den 11.09.08

- **Abstimmung der Tools**

- Tool für Datenerhebung
- Workshop mit Berater + Teilprojekten
- Realisierung: KISS – keep it simple and stupid – Excel
- Zentrale Ablage der Master-Templates (Dokumentation und Präsentation)

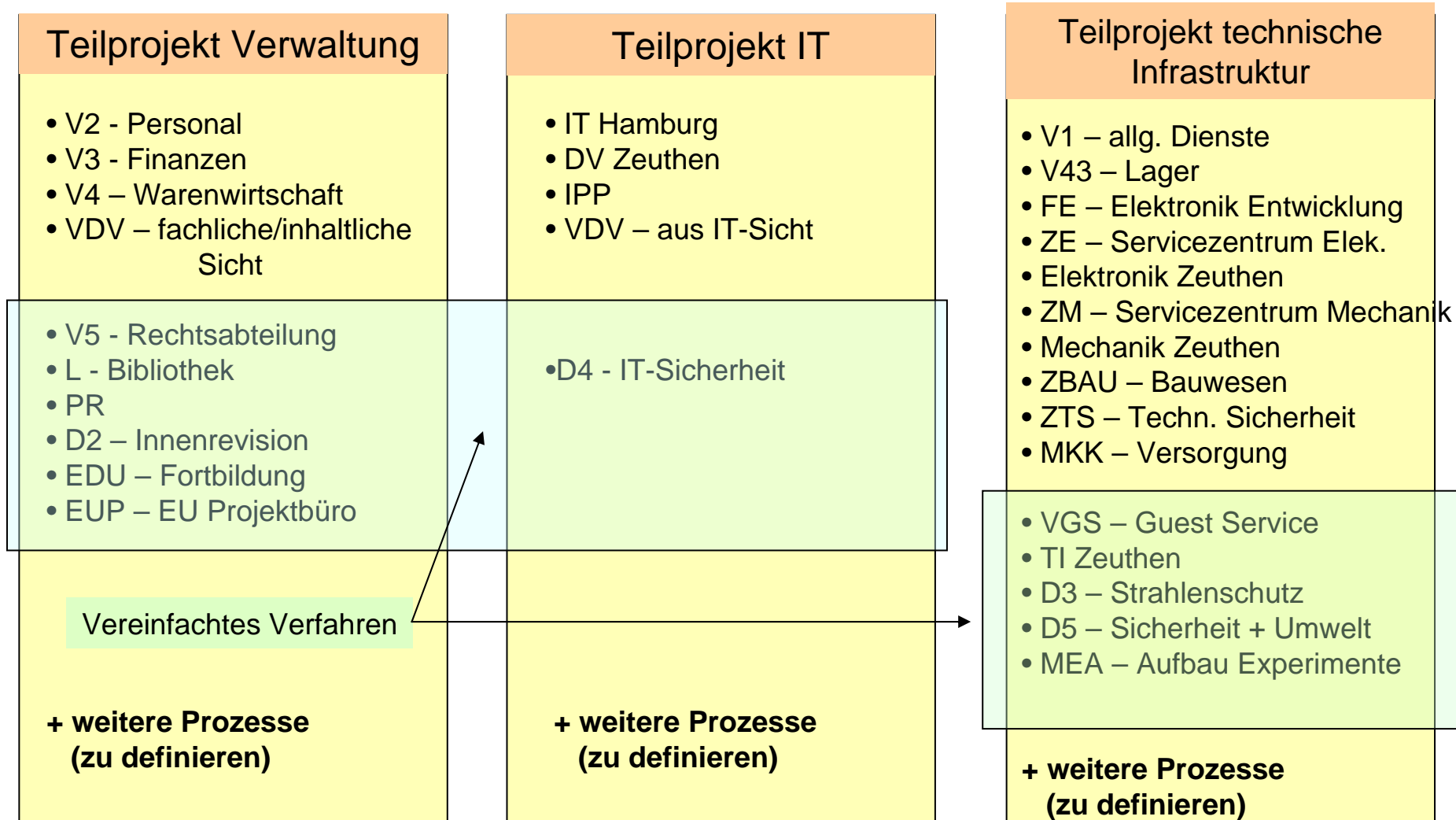
Phase 1 - Vorbereitung

- **Zusammenführen des Projektplans** **19./25.09.**
 - Erster Release Projektorganisationsplan (PJ-Struktur und PJ-Plan)
- **Schulung der Projektteilnehmer** **25.09.**
 - Prozessmodellierung/-optimierung
 - Umgang mit den Tools zur Datenerhebung
 - Gesprächsführung in schwierigen Erhebungsgesprächen
- **Offizieller Kick-off** **25/26.09.**
 - Vorstellung Projektorganisationsplan und finale Abstimmung
 - *Zu klären:* Mitte Januar 2009 zusammenfließen der Ergebnisse aus *Analysephase* plus Ergebnisse der *Strategieüberprüfung* und bewerten

Phase 1 - Vorbereitung

- **WS Controlling** **02.10.**
 - Abstimmung mit Datenlieferanten (Datenbedarfe bezüglich Kosten, FTEs abstimmen)
 - Kostenabschätzungen sind durch Controlling zu validieren
- **WS Kommunikation** **06.10.**
 - Abstimmen wie das Projekt kommunikativ unterstützt werden kann
 - Kommunikationsstrategie: Welche Botschaften über welche Kanäle und Formen für welche Zielgruppen?
- **Überprüfung der Vorbereitungsphase** **09.10.**
 - Abgleich der einzelnen Teilprojekte
 - Sind wir gut vorbereitet für Bestandsaufnahme?

(Grob-)Abgrenzung der Untersuchungsbereiche



Phase 2 - Bestandsaufnahme

1. Erhebung auf Angebotsseite

- Aufnahme der *Hauptprozesse und Aufgaben* (Siehe Tool)
 - Häufigkeiten, Schnittstellen, Abnehmer, Bedeutung und Qualität
 - Kosten-, Mengengerüste
 - Vorgehen auf Detailebene notwendig?
 - Wenn ja, Untersuchung von Schwerpunktprozessen
- Identifizieren der wesentlichen *Abnehmer*
- Erhebung der *Zufriedenheit* mit der Zusammenarbeit/Organisation
- “Was läuft gut, weniger gut?”

2. Erhebung auf Abnehmersseite

- Erhebung der *Zufriedenheit* mit
 - den Leistungen
 - mit der Zusammenarbeit/Organisation:
 - “Was läuft gut, weniger gut?”
- Einschätzung der *Bedeutung* der Leistungen
- Zukünftige *Bedarfe und Veränderungen (Projekte und Bereiche!!)*

Phase 2 - Bestandsaufnahme

- **Überprüfung Abgrenzung Untersuchungsbereich** **06.11.**
 - Untersuchungseinheiten
 - Vollständigkeit und Tiefe der Erhebung
- **Erste Meilenstein-Präsentation** **06.11.**
 - Erste Ergebnisse der Erhebungsphase
 - Erste Schlussfolgerungen
 - Überprüfung und Feedback durch Lenkungsausschuss
- **Begleitendes Coaching**
 - Unterstützung zur Durchführung der Erhebungsgespräche
 - Überprüfung der Gesprächsergebnisse
 - Klärung weiteren Erhebungsbedarfs

Phase 3 - Analyse

- **Auswertung**
 - Abgleich Infrastrukturleistungen mit Erwartungen und Bedarfen der Abnehmer (heute/morgen)
 - Workshops unter Einbeziehung Betroffener
 - Ergebnis: Aufwand-Nutzen-Portfolien
 - Optimierungsbedarfe und -potentiale von Prozessen
- **Heranziehen von Kennzahlen/benchmarks**
 - Frühes Herausarbeiten relevanter Kennzahlen
 - Ableiten und Einholen von benchmarks
 - (Ggfs. Benchmark-Workshops)
- **Einbeziehung externen Expertenwissens**
 - Bewerten von Kennzahlen
 - Einbeziehen alternativer Organisationsmodelle

Phase 4 - Sollkonzept

- **Strategieüberprüfung durch Direktorium**
 - Terminabstimmung mit Direktorium erforderlich
 - Unterstützung des Überprüfungsprozesses
- **Zusammenführen der Perspektiven** **22.01.**
 - Workshop unter Beteiligung Direktorium und Projekt
 - Ableiten der Handlungsfelder und Leitlinien
- **Sollkonzept erstellen**
 - Workshops unter Einbeziehung Betroffener (leistungserstellende und –abnehmende Bereiche)
 - Einbeziehen externen Expertenwissens
 - Ergebnis: bewertete mehrjährige Maßnahmenplanung (2009 – 2014)
- **4. und 5. Meilensteinpräsentationen im Lenkungsausschuß**

Phase 5 - Begutachtung

- Vorbereiten der Unterlagen für Gutachter
 - 1. Lesung im Direktorium 02.04.
 - 2. Lesung im Direktorium 09.04.
 - Versand der Unterlagen 13.04
- Evaluation (11.-13.05.)
 - Mit Herrn Jermann abzustimmen